

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ:

Имя:

Фамилия:

Телефон:

Электронная почта:

Адрес:

Укажите вашу связь с компанией

Клиент

Сотрудник / Партнер / Консультант

Бывший сотрудник (годы работы):.....

Дата заявления о приеме на работу / подачи резюме.....

Другое (поясните)

Четко и подробно опишите природу вашей заявки в рамках ст. 11 ЗЗПД:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Укажите предпочитаемый вид обратной связи по вашей заявке:

отправка на почтовый адрес

отправка на адрес электронной почты

передача лично в руки

Компания оставляет за собой право запроса дополнительной информации и подтверждающих личность документов с целью предотвращения незаконной передачи ваших личных данных третьим лицам и обеспечения безопасности ваших личных данных. Настоящим принимаю, заявляю и подтверждаю правильность и актуальность предоставляемых мною в компанию персональных данных, правомерность своей заявки, а также любую юридическую и/или уголовную ответственность, которая может возникнуть в связи с неправомерными действиями с моей стороны.

Заявитель:

Имя, фамилия:

Дата подачи заявления:

Подпись: